

1. PROJE ALANI

ZEYTİNBURNU'NDA:

- BEŞ YILDIZLI OTEL
- SEMT KÜTÜPHANESİ

Proje alanı, İstanbul'un Avrupa Yakası'nda yer alan Zeytinburnu İlçesi sınırları içerisinde, Kazlıçeşme Marmaray İstasyonu ile Sahil Yolu arasında kalan alanlardır. Yan yana bulunan iki alanda; Beş Yıldızlı Otel ve Semt Kütüphanesi tasarımları mevcut bağlamın değerlendirilmesine bağlı olarak yaratıcı bir yaklaşımla ele alınması hedeflenmektedir. Mevcut tarihi yapıların korunması, tarihi surların yarattığı ortam, İstanbul manzarası ve yakın çevre ilişkilerinin tasarıma dahil edilmesi beklenmektedir.



2. POJE KONUSU VE TASARIM AMACI

MİM401 Mimari Proje V kapsamında, öğrenciden, günümüzün koşullarında konaklama hizmeti sunacak ve semt kütüphanesi gibi kamusal hizmet verecek çağdaş komplekslerin kente bütünleşik mimari tasarımlarının yapılması beklenmektedir.

3. MİMARİ PROJE V PROJESİNİN GENEL İLKELERİ**Şehircilik ve Planlama İlkeleri**

- Çalışma alanının kent ve bölgesi içindeki yerinin analizi,
- Çalışma alanının yakın ve uzak çevre ile ilişkisi ve kentsel işlevsel kullanımlar,
- Taşıt ve yaya bağlantıları (ulaşım analizi), Mevcut yolların göreceli önemleri, toplu ulaşım (minibüs, otobüs, hafif raylı sistem vb.), özel ulaşım, yaya ulaşımı vb.,
- Kapasite geliştirme olanakları; alansal kullanımın araştırılması (rezerv alan), yapı/ bina kullanım olanaklarının araştırılması,
- Çalışma alanında yapılacak tasarımın kentsel imaja katkısının düşünülmesi (kentsel doku, kentin yüzü vb.),
- Çalışma alanında tasarlanacak kütüphane ve otel komplekslerinin, oluşmuş kentsel yakın çevre yaya/taşıt, servis ilişkilerinin sağlıklı kurulması,
- Çalışma alanının kendi içindeki yaya/taşıt, servis ilişkilerinin sağlıklı kurulması, engelliler için özel standartlara ve normlara uygun olarak düzenlenmesi,
- Ana trafik aksları ile olan ilişkinin sağlıklı kurulması, duran-hareketli taşıt ayrımının mevcut standartlara ve normlara uygun olarak düzenlenmesi,
- Fiziksel/doğal/yapay çevre koşullarının, mevcut dokunun dikkate alınması,
- Çalışma alanı içerisindeki tarihi yapıların ve nitelikli ağaçların korunması,
- Çalışma alanında mekânsal bağlantı ve ilişkilere dikkat edilmesi,
- Dış mekânların mekânsal kaliteleri, imajları, süreklilikleri, okunabilirlikleri ve esnek kullanıma olanak verme potansiyellerinin düşünülmesi,
- Kentsel teknik alt yapı ilkelerinin dikkate alınması.

Bina Bilgisi Tasarım İlkeleri

- Tasarımın özgünlüğü, tema/tasarım kararları/senaryo ilişkisinin ve yaratıcılığın ortaya konması,
- Çevre ilişkileri, bağlamın değerlendirilmesi (anlam ve simgesel boyut, yakın çevre ve kent kimliği, mevcut yapılaşmış çevre, sosyal çevre, topografya vb.),
- Dış mekân oluşumu ve kalitesinin tasarıma yansıtılması (yapı/yapı grubu çevre ilişkileri, mekân akışı, boyutlanma, biçimlenme, yeşil, su vb.),
- Mekân örgütlenmesi ve işlevsel organizasyon ilişkisinin sağlanması,
- Bina öğeleri (giriş, merdiven, galeri, wc vb.) ve ilişkili mekânların biçimlenmesi / organizasyonunun ortaya konması,
- İç mekân zenginliği, uygun boyutlanma-biçimlenme-ilşkiler/akışların belirtilmesi,
- Güncel teknoloji tasarım ilkelerinin kullanımı,
- Açık mekânlar ve kalitesinin tasarıma yansıtılması (yapı/yapı grubu çevre ilişkileri, mekân akışı, boyutlanma, biçimlenme, yeşil, su vb.),
- Tasarımın tüm aşamalarında herkes için tasarım kriterlerinin göz önüne alınması, önlemlerin alınması.

Yapı Bilgisi İlkeleri

- Yapım yöntemi seçimi (geleneksel ve/veya endüstrileşmiş) ve bu yöntemin genel ilkelerine uygun olarak yapının oluşturulması,
- Yapım yöntemi, yükler, açıklıklar, çevresel koşullar vb. dikkate alınarak taşıyıcı sistemin seçimi, taşıyıcı sistem ve malzeme ilişkilerinin kurulması,

- Mimari yapıya uygun yapı malzemesi seçimi (geleneksel ve/veya çağdaş), yapı elemanlarının ve yapı elemanları arasındaki ilişkilerin doğru kurgulanması ve detaylandırılması,
- Yapı oluşturmada gerekli yönetmelikler dikkate alınarak (Deprem Yönetmeliği, Isı Korunum Yönetmeliği, Gürültü Kontrol Yönetmeliği, Yangın Korunum Yönetmeliği vb.) yapının ısı, ses, gürültü, su, nem ve yangın korunumunun sağlanması,
- Bina otomasyon ve yönetim sistemlerinin araştırılması,
- Isıtma, havalandırma, aydınlatma, sıhhi tesisat, drenaj, elektrik, vb. yapı alt sistemlerinin seçilmesi ve bu seçimde enerji etkin yöntem ve tekniklerin değerlendirilmesi,
- Sürdürülebilir mimari ilkeleri göz önüne alarak yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına öncelik veren, çevreye duyarlı, enerjiyi, suyu, malzemeyi ve bulunduğu alanın çevresel ve iklimsel verilerini etkin şekilde kullanan çözüm önerileri oluşturulması/geliştirilmesi.

4. DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Projeler; jüri tarafından aşağıda sıralanan genel ölçütlere göre değerlendirilecektir.

- Mekân organizasyonu ve doluluk-boşluk oranları,
- Mekanlarda sağlanması gereken fiziksel, görsel, anlamsal koşullar,
- Mekanların kullanımında esneklik ve erişilebilirlik kriterleri,
- Konstrüksiyon seçimi,
- Malzeme seçimi,
- Kütleli arayışlarda, planlama ve tasarımda çözüme varıştaki yaratıcılık ve doğal çevre, yapı çevre, kültürel çevrenin dikkate alınması,
- Çevreyle ilişkiler ve bağlama uygun tasarım,
- İç-dış mekan ilişkisi,
- Görsel sunum.

5. ÇALIŞMANIN YÜRÜTÜLMESİ ve DEĞERLENDİRİLMESİ

Mimari Proje V kapsamının değerlendirilmesi; eskiz sınavı, ara jüri ve dönem sonu jüri oturumu aşamalarından oluşmaktadır.

1.Ara Jüri Tarihi: 07.08.2026

Etki Oranı: %15

2.Ara Jüri Tarihi: 21.08.2026

Etki Oranı: %15

Dönem Sonu Jüri Tarihi: Final sınavı, sınav takvimi haftasına bağlı olarak değişebilir.

Etki Oranı: %60

Derslere Devam ve Disiplin Etki Oranı: %10

- **Jüriye katılım zorunludur.**
- Derslere gelmek değil, **çalışmaların gösterimi devamdan sayılacaktır.** Öğrencinin devamlı sayılabilmesi için tashihi göstermesi şarttır. Minimum devam süresi okul yönetmeliğinde belirtilmiş olup %70'tir.
- Dönem sonunda öğrenci projelerindeki paftaların tümü birleştirilmiş **pdf ve dwg** olarak Teams üzerinden toplanacaktır. Ek olarak tüm paftalar **A3 formatında** oranlı çıktı alınarak **proje kitapçığı şeklinde** teslim edilecektir. Elden teslim şartı da ayrıca geçerli olacaktır.

6. İHTİYAÇ PROGRAMI

Projelerde; bir sağlık merkezinin gereklerine uygun olarak; genel anlamda alana girişler, durak yerleri, karşılaşma alanları, toplanma, mekanları, teşhis ve bakım üniteleri, yönetim birimleri, toplantı ve servis alanları, derslikler, açık/kapalı otopark hacimleri, yeme içme mekanları ve gerekli satış alanların kurgulanması beklenmektedir. İlgili mekansal detaylar şu şekildedir;

KENT KÜTÜPHANESİ						
KATAGORİ	MEKAN	BİRİM SAYISI	KİŞİ SAYISI	ALAN (m ²)	TOPLAM ALAN	AÇIKLAMA
1.GENEL	Ana Giriş	1		400	400	
	Etkinlik Alanı	1		350	350	
	Eğitim Alanları	1		200	200	
	Kafeterya	1		150	150	
2.OKUMA ALANLARI	Kütüphane Girişi	1		250	250	
	Sürelî Yayınlar	1		120	120	
	Okul Öncesi Çocuk	1		300	300	
	Çocuk Bölümü	1		400	400	
	Ebeveyn Bekleme Alanı	1		40	40	
	Genç Bölümü	1		600	600	
	Yetişkin Bölümü	1		1200	1200	
	Multimedya Bölümü	1		300	300	
	Rezerv Eserler Bölümü	1		160	160	
	Yazma ve Nadir Eserler	1		160	160	
	Özel Okuma Bölümü	1		100	100	
	Engelsiz Bölümü	1		100	100	
	Dijital Arşiv Bölümü	1		50	50	
	Kent Arşiv Bölümü	1		240	240	
3.ARAŞTIRMA	Bireysel Çalışma Alanı	1		200	200	
	Toplu Çalışma Alanı	1		100	100	
4.ARŞİV	Arşiv ve Depo	1		1200	1200	
5.HİZMET BİRİMLERİ	Okuyucu Hizmetleri	1		60	60	
	Dokümantasyon	1		80	80	
	Teknik Hizmetler	1		300	300	
	Yönetim Ofisleri	1		300	300	
	Teknik Servis Birimleri	1		400	400	
6.DİĞER	Yeraltı Otoparkı(Sığınak)	1			0	
	Açık ve Yarı Açık Alanlar	1			0	
7.SİRKÜLASYON ALANI	Toplam alanın %30 u	1		2328	2328	
			TOPLAM:	10088		

OTEL						
KATAGORİ	MEKAN	BİRİM SAYISI	KİŞİ SAYISI	ALAN (m ²)	TOPLAM ALAN(m ²)	AÇIKLAMA
1.GİRİŞ VE LOBİ	Ana Giriş	1		600	600	
	Satış Üniteleri	6		20	120	
	Lobi Bar	1		160	160	
2.RESTORAN	Restoran	1	150	150	150	
	Kahvaltı Salonu	1	150	100	100	
	Alakart	1		150	150	
3.ÇOK AMAÇLI SALON	Konferans Salonu	1		300	300	
	Fuaye	1		160	160	
	Sergi Alanı	1		80	80	
	Teknik Oda	1		16	16	
	Toplantı Odası	1	50	60	60	
	Toplantı Odası	2	20	35	70	
	Vestiter	1		16	16	
	WC	2	20	24	48	
4.İDARİ BİRİM	Otel odası Müdürü	1		24	24	
	Sekreter Odası	1		12	12	
	Müdür Yardımcı Odası	1		18	18	
	Toplantı Odası	1		24	24	
	Bilgi İşlem Birimi	1		16	16	
	Halk Ve ilişkiler Birimi	1		24	24	
	Mali İşler Birimi	1		30	30	
	Satış Ve Pazarlama Birimi	1		24	24	
	Server Odası	1		6	6	
5.YATAK KATLARI	Standart Oda	100	2	30	3000	
	Suit Oda	4	6	80	320	
	Kral Dairesi	1		160	160	
	Servis-Temizlik-Depo	1		24	24	
	Kat Holleri	1		40	40	
6.SERVİS MEKANLARI	Personel Birimi	2		40	80	
	Personel Yemekhanesi	1		60	60	
	Depo	1		200	200	
	Kapalı Otopark	1	120	2400	2400	
	Çamaşırhane	1		60	60	
7.SOSYAL TESİSLER	Spa Merkezi	1		1200	1200	
8.YEŞİL ALAN	Kişi Başına Min 7 m ²		225	7	1575	
9.SİRKÜLASYON ALANI	Toplam alanın %30 u				3400	
				TOPLAM:	11327	

Not: Bedensel engellilere uygun düzenlemelerin yapılması zorunludur,

EKLER:

- Yukarıda sayılan birimler ana hacimlerdir. Öğrenciler seçimlerine göre uygun mahaller ekleyebilir.
- İdari birim de gereklilikleriyle birlikte düşünülerek eklenmelidir.
- Gerekli sirkülasyon ve ıslak hacim alanları %70 oranında dahil edilecektir.
- Her öğrenci kendi projesinin gerekliliklerine göre, mekân büyüklüklerini %10 oranında artırıp azaltabilir.

7. DÖNEM SONUNDA İSTENİLENLER

- Arazi analizleri ve çevre anlatımı
- 1/1000 İlkesel Plan (Ulaşım ve yakın çevre)
- 1/500 ölçekli Vaziyet Planı ve Maket
- Alandaki tüm yapıları içeren 1/200 ölçekli planlar ve kat planları
- Yapıların birbirleriyle ve yollarla ilişkilerini ve çevresiyle olan bütünlüğünü de içeren birbirine dik istikamette geçecek şekilde en az iki adet 1/500 ölçekli silüetler
- Her yapıdan birbirine dik istikamette geçecek şekilde en az iki adet 1/200 ölçekli “tipik” kesitler
- Yapıların birbirleriyle ve yollarla ilişkilerini ve çevresiyle olan bütünlüğünü de içeren 1/200 ölçekli görünüşler
- Projenin anlatımını güçlendirecek 3 boyutlu iç ve dış mekân görselleri
- 1/50 kısmi sistem kesiti (plan ve görünüşleriyle birlikte)
- Mimari Açıklama Raporu (A4 boyutlu kâğıda bilgisayarda yazılmalı veya pafta içerisinde yer almalıdır. Birimlerin m2’lerine ilişkin bilgi verilmelidir)
- İsteğe bağlı sunumlar (Perspektif, grafik kurgular, diyagramlar vb.)

PAFTA BOYUTU

Tüm paftalar A1 (841 x 581 mm) boyutunda olmalı; tüm çizimler, istenirse raporlar bu boyuta göre konumlandırılmalıdır. Paftalar dikey olarak kullanılmalıdır.

TESLİM

Projeler daha önceden internet sitesinde ilan edilen final jürisi teslim tarihine kadar PDF formatında Microsoft Teams’e yüklenmeli ve adresine proje yürütücüsünün ismini de içerecek şekilde mail atılmalıdır. (Mail atarken yüksek boyutlud dosyalar için wetransfer tercih edilebilir ya da internet üzerindeki PDF küçültücülerden destek alınabilir.)

Ek olarak tüm paftalar A3 formatında bir kitapçık olarak derlenerek teslim edilmelidir.

DÖNEM SONUNDA İSTENİLENLERLE İLGİLİ AÇIKLAMA**1. İlkesel Plan (Ulaşım ve yakın çevre, Ö:1/1000)**

- İlkesel plan 1/1000 ölçeğinde uygun teknikle çizilmelidir.
- Tasarım ilkeleri ve çevresel veriler dikkate alınmalıdır.
- Hâkim rüzgâr, manzara, güneş gibi coğrafi verilerin tasarım kararına etkisi belirtilmelidir.
- Mevcut durum (sınırlar, yollar, yeşil örtü vb.), imar hatları ve saha düzenlemeye ait çizgiler farklı teknikle çizilmelidir.
- Kentle taşıt bağlantısı, alana taşıt-yaya yaklaşımı ve mekânsal kurgunun kent verileriyle ilişkilendirilmesi grafiksel vb. tekniklerle ifade edilmelidir.
- Proje konusu olarak verilen Şişli bölgesi çevresiyle birlikte açıklanmalıdır. Alan, fotoğraflar ve diyagramlar aracılığıyla özetlenmelidir.

2. Konum Planı ve Silüetler (Ö: 1/500)

- Konum planı 1/500 ölçeğine uygun teknikte hazırlanmalı; hâkim rüzgâr, manzara, güneşlenme gibi veriler ile kuzey yönü işaretleri aynı yerde ve toplu olarak gösterilmelidir.
- Mevcut durum (sınırlar, yollar, yeşil örtü, vb.), imar hatları ve saha düzenlemeye ait çizgiler farklı teknikle çizilmelidir.
- Alana ana giriş kotu belirlenirken bina giriş kotu ± 0.00 alınmalı, yapı veya yapı blokları buna göre kotlandırılmalıdır.
- Otopark alanları, yaya ve taşıt yolları, iç avlu ve toplanma alanları tekniğe uygun çizilmelidir.
- Açık alan düzenlemeleri ile ilgili görüş ve öneriler bu paftada gösterilmelidir.
- Paftanın uygun bir yerinde toplam inşaat alanı verilmelidir.
- Peyzaj mimarisine ilişkin görüş ve öneriler bu paftada gösterilmelidir.
- Verilen alanın denize dik ve paralel kesitleri ve silüetleri çizilmelidir. Tasarımınızı içerecek şekilde olması büyük önem arz etmektedir.
- Vaziyet planı tasarlanan alanın mevcut arka yerleşim alanlarını da içermelidir. Tasarım tüm çevresiyle ve komşuluk ilişkileriyle birlikte ifade edilmelidir.

3. Kat Planları (Ö: 1/200)

- Paftalar kuzey yönü yukarıda kalmak kaydıyla aynı bakış yönüne göre düzenlenmeli, üzerine ölçeği yazılmalıdır.
- Kat planlarının tümü, plan düzlemindeki organizasyonlar alanın tümünü anlatacak şekilde, aynı pafta üzerinde 1/200 ölçek tekniğine uygun olarak çizilecektir. Çevre yollar, arsa sınırı ve bu sınır içindeki tüm yapıların planı, aynı paftada birlikte gösterilecektir.
- Zemin kat planları 1/200 ölçek tekniğine uygun, binalar arası ve çevre ilişkileri, bina girişleri, zemin farklılıkları vb. zemin bina ilişkilerini gösterir tüm elemanlar, kotlar bu planda çizilmelidir. Bu planda açık, yarı açık mekânlar, geçiş mekânları ölçeğin gerektirdiği hassasiyetle işlenmelidir.

- Zemin kat planları çevrelerindeki açık alan düzenlemeleri ile birlikte ele alınmalı tretuvar, bağlantı yolları, rampalar, giriş platoları, kuranglezler belirtilmelidir.

Dilatasyon hatları uygun teknikle verilmelidir.

- Her mekân ismi uygun bir yerde sistematik olarak verilmelidir.
- Taşıyıcı elemanlar ile bölücü elemanlar uygun çizim tekniği ile ifade edilmelidir.
- Mekânlarda önerilen sabit ve hareketli donatılar tekniğine uygun gösterilmelidir.
- Blok/bloklar harflendirilmeli veya isimlendirilmeli ve kapsadıkları ünitelerin genel isimleri ile dış ölçü çizgileri, civarına uygun bir şekilde yazılmalıdır.
- Her kat planına, planların kesit geçirilen yerlerinden kesit çizgileri, bakış yönleri ile birlikte verilmelidir.
- Merdiven ve rampalara çıkış yönünü belirtecek, çıkış okları çizilmelidir. Merdiven ve rampaların başlangıç ve bitiş noktalarına kotlar, rampalara rampa eğimi yazılmalıdır.
- Bina ana giriş kotu ± 0.00 kabul edilerek, kot farkı olan tüm döşemelere kotları yazılmalıdır. Bütün girişler isimlendirilmeli ve ± 0.00 kotuna göre kotlandırılmalıdır.

4. Kesitler (Ö: 1/200)

- Kesitler, yapı/yapı gruplarının çevreyle ve birbirleriyle olan düzenlerini de ifade edecek biçimde 1/200 tekniğine uygun olarak çizilmelidir.
- Denize dik ve paralel olacak şekilde birer tane içermek kaydıyla ve en az iki adet kesit beklenmektedir. Kesitlerden biri ana merdivenden geçmek üzere, yapı/ yapıların mekânsal ve konstrüktif özelliklerini açıklayacak nitelikte uygun görülen yerlerden çizilmelidir.
- Kesitlerde binaların farklı fonksiyonlarını içeren ve değişiklik gösteren ilginç düzenlemelere mutlaka yer verilmelidir. Binaları ifade etmek üzere yalnızca iki kesit çizmek yetersiz kalabilir.
- Taşıyıcı ve bölücü elemanlar uygun çizim tekniği ile ifade edilmelidir.
- Bina giriş kotu ± 0.00 alınarak bütün farklı yükseklikteki döşemeler kotlandırılmalıdır.
- Bir ölçü çizgisi üzerinde kat yükseklikleri verilmelidir.
- Doğal zemin nokta nokta, önerilen zemin ise sürekli çizgilerle gösterilmeli ve zemindeki düzey farklılıkları kotlandırılmalıdır.

5. Görünüşler (Ö: 1/200)

- 1/200 tekniğine uygun çizilmelidir.
- Bütün cepheler mutlaka çizilmelidir.
- Doğal zemin nokta nokta, önerilen zemin ise sürekli çizgilerle gösterilmeli ve kotlandırılmalıdır.

6. Sistem Detayı; Plan, Kesit, Görünüş (Ö: 1/20)

- Sistem detayı, okuma alanı ve/veya alanlarından geçecek ve yapının taşıyıcı sistemini, yapı kabuğu(çatı ve cephe) sistemini ifade edecek şekilde 1/20 ölçekte kısmi olarak plan-kesit ve görünüş şeklinde çizilmelidir.
- Sistem detayı; taşıyıcı sistemi, malzeme kullanımını ve yapım teknolojisini ifade etmelidir.
- 1/200 ölçekli planlar, kesit ve görünüşler üzerinde sistem detayının alındığı yer

gösterilmelidir.

7. Mimari Açıklama Raporu

- Ortaya konulan tasarımda ihtiyaç programı ve arsa verilerinin nasıl değerlendirildiğini, yorumlandığını gösteren, tasarımın simgesel boyutunu oluşturan düşünsel verileri açıkla nitelikteki grafik, şema ve çizimlerle desteklenen tanımlamaları içermektedir. Metin kısmı bilgisayarla A4 kâğıdına yazılmalı veya pafta üzerinde yer almalıdır.

8. İsteğe bağlı sunumlar (perspektif, grafik kurgular vb.)

- Tasarımın zorunlu teknik çizimlerle ifade edilebilen ya da edilemeyen bölümlerini iki veya üçboyutlu olarak anlatımı ifade etmektedir. Bilgisayar teknolojisi dahil her türlü teknik, malzeme, renk, anlatım serbesttir.
- Tasarlanan kütleleri, doluluk-boşlukları ve yeşil dokuyu ifade eden, insan ölçeğini ve donatıları da içeren 3 boyutlu çizimler beklenmektedir.

8 . GÜZ YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI VE ÇALIŞMA TAKVİMİ

1. HAFTA	14.07.2026 17.07.2026	Projenin Tanıtımı Arazi Gezisi
2. HAFTA	21.07.2026 24.07.2026	Atölye Çalışması analizler, maket, Analizler Atölye Çalışması
3. HAFTA	28.07.2026 31.07.2026	Atölye Çalışması Atölye Çalışması
4. HAFTA	04.08.2026 07.08.2026	Atölye Çalışması, Eskiz Sınavı 1.Ara Jüri
5. HAFTA	11.08.2026 14.08.2026	Atölye Çalışması Atölye Çalışması
6. HAFTA	18.08.2026 21.08.2026	Atölye Çalışması 2 .Ara Jüri
7. HAFTA	25.08.2026 28.08.2026	Atölye Çalışması Atölye Çalışması
8. HAFTA		FINAL JÜRİ